





 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</p> <p style="text-align: center;">Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111</p>	Nomor SOP	0036
	Tanggal Pembuatan	2010
	Tanggal Revisi	2012
	Disahkan oleh	

SOP PENGHIMPUNAN ATURAN KEPEGAWAIAN PADA PENGADILAN TINGKAT PERTAMA

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian; PP Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat PNS Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI. Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku I; Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan; Buku I dan Buku IV <p>Keterkaitan:</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Penghimpunan Aturan Kepegawaian <p>Peringatan:</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> S.1 <p>Peralatan Perlengkapan:</p> <p>Komputer, peraturan-peraturan terkait dan hasil keputusan rapat</p> <p>Pencatatan dan pendataan:</p> <p>Peraturan Kepegawaian</p>
---	--

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Pengelola Adm. Kepeg.	Kaur Kepeg.	Pengawas Bidang	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan inventarisasi terhadap seluruh peraturan perundang-undangan bidang kepegawaian termasuk Surat Edaran. Membuat katalog terhadap seluruh peraturan perundang-undangan bidang kepegawaian yaitu yang meliputi daftar buku-buku dan daftar berdasarkan materi. Melakukan penjilidan terhadap peraturan perundang-undangan yang belum dijilid dan membuat daftar isinya. Menyimpan peraturan perundang-undangan bidang kepegawaian yang diatur secara sistematis. 	 			Peraturan perundang-undangan, Surat Edaran	20 menit	Himpunan aturan kepegawaian
2	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring terhadap seluruh rangkaian penyelenggaraan penghimpunan aturan-aturan kepegawaian. 		 		Himpunan aturan kepegawaian	20 menit	Buku pedoman
3	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan kontrol dan evaluasi terhadap penghimpunan aturan kepegawaian 			 	Kesesuaian aturan yang berlaku	20 menit	Laporan pengawasan